

**ATENCIÓN ALUMNOS QUE SOLICITAN  
CERTIFICACIONES ACADÉMICAS DESDE FUERA DE  
MELILLA**

**SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN ACADÉMICA  
(DESDE FUERA DE MELILLA)**

Si no pueden solicitarlo y/o recogerlo personalmente en la secretaría del centro, se podrá autorizar a otra persona a través de una autorización mecanografiada por parte del interesado. La autorización deberá ir acompañada de fotocopia de los DNIs de ambos.

**ENVÍO FUERA DE MELILLA**

Se hace saber a los interesados que soliciten una certificación para su posterior envío a una dirección postal fuera de Melilla deberán remitir al centro lo siguiente:

- **Un sobre blanco donde consten todos los datos del interesado con un sello con validez suficiente para su posterior reenvío.**